

**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
του 2^{ου} Γυμνασίου Καλλιθέας**

Καλλιθέα
Σχολικό έτος 2024-2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2 ^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ	Διεύθυνση: Β' /θμιας Εκπ/σης Δ' ΑΘΗΝΑΣ
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	0501781

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μεγαλουπόλεως 21, Καλλιθέα 176 75	
Τηλέφωνα	2109421584		
e-mail	mail@2gym-kallith.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-kallith.att.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Μιχάλης Φωτιάδης	
Υποδιευθύντρια		Ειρήνη Βερώνη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Βασιλική Τέλιου	

Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του 2ου Γυμνασίου Καλλιθέας

Ο παρών Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας επικαιροποιήθηκε, μετά από εισήγηση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και Διδασκουσών (Πράξη 24^η / 25-10-2024), των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του Δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου.

1. Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η περιβαλλοντική συνείδηση. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας στοχεύει στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια.

2. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

2.1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο, η αποχώρησή τους καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν στο χώρο απέναντι από το γραφείο του Διευθυντή και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό.

2.2. Φοίτηση μαθητών/τριών- απουσίες

Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.

Οι γονείς/ κηδεμόνες, ως υπεύθυνοι για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των παιδιών τους, ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία τους.

Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται όταν οι απουσίες υπερβούν τις 25 (δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες) με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ή χρήση άλλου πρόσφορου μέσου από τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος.

Το όριο των ετήσιων απουσιών προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία: [Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/10.09.2024](#) (ΦΕΚ 5130β/10.09.2024), άρθρα 24, 25 και 26.

2.3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες κατά τη διάρκεια της διδασκαλίας:

- σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και των εκπαιδευτικών για διδασκαλία.
- αποδέχονται με ευγένεια τις πιθανές υποδείξεις και παρατηρήσεις των εκπαιδευτικών.
- οφείλουν να φέρουν τα βιβλία τους και ό,τι απαιτείται για τη σχολική εργασία.
- για την είσοδο και την έξοδο από την αίθουσα, αλλά και για τη μετακίνησή τους θα πρέπει να ζητούν την άδεια του/της διδάσκοντα/σας.
- δεν επιτρέπεται να καταναλώνουν φαγητά ή αναψυκτικά.
- κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εξέρχονται στον αύλειο χώρο ή, όταν ο καιρός δεν το επιτρέπει, στο στεγασμένο εξωτερικό χώρο.
- οι τουαλέτες του ορόφου παραμένουν κλειστές και σε περίπτωση ανάγκης θα ανοίγουν μόνο με κλειδί που παραχωρείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα.
- στο χώρο των εργαστηρίων χρησιμοποιούν τα όργανα, τις συσκευές και τους υπολογιστές με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα.
- χρησιμοποιούν τους διαδραστικούς πίνακες των αιθουσών διδασκαλίας, μόνο μετά από άδεια του/της εκπαιδευτικού της τάξης, για τις ανάγκες του μαθήματος και μόνο κατά τη διάρκειά του.

- Οι αρχές που διέπουν τη διά ζώσης διδασκαλία ισχύουν και για τις έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες λειτουργεί η εξ αποστάσεως εκπαίδευση (προσέλευση, ωράριο, συμπεριφορά κ.λπ.).

Οι μαθητές και οι μαθήτριες γενικότερα:

- συμμετέχουν σε αθλητικά παιχνίδια στο προαύλιο μόνο μετά από την άδεια και με την εποπτεία του καθηγητή φυσικής αγωγής.
- αν αντιληφθούν την παρουσία ατόμων ξένων προς τη σχολική κοινότητα οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα.
- δεν φέρνουν στο σχολείο επικίνδυνα ή μεγάλης αξίας αντικείμενα, καθώς επίσης και μεγάλα χρηματικά ποσά. Σε περίπτωση απώλειας τους δεν φέρει ευθύνη το σχολείο
- προσέρχονται στο σχολείο με ευπρεπή εμφάνιση, που δεν προκαλεί τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας.

δεν φέρουν κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές. Σε περίπτωση εντοπισμού τους εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα από την πρόσφατη νομοθεσία (Υ.Α.102791/ΓΔ4/10-09-2024)

- , σύμφωνα με την οποία απαγορεύεται η κατοχή και η χρήση κινητών τηλεφώνων και κάθε συσκευής καταγραφής και αναπαραγωγής εικόνων και ήχου (όπως π.χ. tablet). Η απαγόρευση αφορά όλους τους χώρους του σχολείου (κτίριο-αύλειοι χώροι).

2.4. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- σέβονται το δικαίωμα των άλλων να έχουν διαφορετικές ιδέες, απόψεις και θρησκευτικές αντιλήψεις.
- λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο και δεν καταφεύγουν σε χρήση βίας σωματικής ή ψυχολογικής. Η άσκηση βίας δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο και κάτω από οποιεσδήποτε συνθήκες.
- συμπεριφέρονται φιλικά στους συμμαθητές και τις συμμαθήτριές τους, προστατεύοντας ενεργητικά όσους και όσες δέχονται ενοχλητικά πειράγματα, εκφοβισμό ή παρενόχληση.
- μιλούν, χωρίς να φοβούνται, στους/στις εκπαιδευτικούς του σχολείου ή και στον Διευθυντή για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.
- αναφέρουν στον/στην υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης τους, στη Σύμβουλο Σχολικής ζωής ή και στον Διευθυντή του Σχολείου κάθε περιστατικό το οποίο αντιλαμβάνονται και υποψιάζονται πως εμπεριέχει βία οποιασδήποτε μορφής, ακόμη και εάν δεν εμπλέκονται οι ίδιοι/ες με οποιοδήποτε τρόπο.
- δεν προσβάλλουν ούτε αποκλείουν συμμαθητές από ομαδικές δραστηριότητες, δεν ειρωνεύονται και δεν ασκούν κακόβουλη κριτική.

Σε περιπτώσεις αποκλίσεων από τα παραπάνω ασκείται κάθε φορά ο παιδαγωγικός έλεγχος από το Διευθυντή και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ως μέτρο πρόληψης για την αντιμετώπιση ανάλογων φαινομένων, το σχολείο μας παρεμβαίνει παιδαγωγικά μέσω της εφαρμογής ειδικών προγραμμάτων, όπως αυτό της σχολικής διαμεσολάβησης.

2.5. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικοί περίπατοι, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Επικουρική προς αυτή την κατεύθυνση είναι η λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης, την οποία μπορούν να επισκέπτονται τακτικά.

Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις δραστηριότητες και εκδηλώσεις του σχολείου που λαμβάνουν χώρα εντός του ωρολογίου προγράμματος είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές/μαθήτριες που δε συμμετέχουν στις εκδρομές/μετακινήσεις, για τις οποίες προβλέπεται μετακίνηση με μέσα συγκοινωνίας, ή δε συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην [Υπουργική Απόφαση 102791/ΓΔ4/10.09.2024](#) (ΦΕΚ 5130β/10.09.2024) άρθρο 20, § 4-6, παραμένουν στο σχολείο και παρακολουθούν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα. Στην περίπτωση που απουσιάζουν, καταχωρίζονται απουσίες.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες

- συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του σχολείου επιδεικνύοντας τον ανάλογο σεβασμό στις ομάδες των συμμαθητών και των συμμαθητριών που τις έχουν προετοιμάσει και τις παρουσιάζουν
- υποδέχονται με ευγένεια πρόσωπα που έχουν προσκληθεί στο σχολείο για να παρουσιάσουν ένα θέμα, ή κάποιες δραστηριότητες που τους/τις αφορούν.

2. 6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των/της μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών:

- επικοινωνούν με τη διεύθυνση και τους/τις υπεύθυνους/ες εκπαιδευτικούς του αντίστοιχου τμήματος και ενημερώνουν για όλα τα ζητήματα, που αφορούν στη σωματική και ψυχοσυναισθηματική υγεία των μαθητών/μαθητριών, ώστε αυτά να αντιμετωπιστούν προς όφελος τους, πάντοτε με τη δέουσα ευαισθησία και εχεμύθεια.

- παρακολουθούν τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και τη σχολική επίδοση των παιδιών τους, καθώς είναι οι κύριοι/κύριες υπεύθυνοι για την επιμέλεια της φοίτησης αυτών, σε συναντήσεις τους με τους/τις διδάσκοντες/ουσες που γίνονται σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες, αλλά και κατά την επίδοση των ελέγχων προόδου των μαθητών/τριών. Αν συντρέχει ιδιαίτερος λόγος μπορούν να ζητήσουν έκτακτες συναντήσεις με τους/τις υπεύθυνους/ες καθηγητές/τριες, ή τη Διεύθυνση του σχολείου.
- ενημερώνονται από τον/την υπεύθυνο/η τμήματος τηλεφωνικά και με ηλεκτρονική αλληλογραφία για τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών.
- προσέρχονται στο σχολείο με διάθεση ειλικρινούς επικοινωνίας με το προσωπικό, αποφεύγοντας συμπεριφορές, που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία του (απόφαση Α..Π. 114188/ΓΔ4/2-10-2024)

Ο Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων, ως το συλλογικό όργανο των γονέων και των κηδεμόνων των μαθητών και των μαθητριών, θα πρέπει να βρίσκεται σε επικοινωνία με τη Διεύθυνση και με το Σύλλογο διδασκόντων/ουσών για την προαγωγή του σχολικού έργου, καθώς και την υποστήριξη των διαφόρων ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων. Η αδιάλειπτη συνεργασία του σχολείου με το Σύλλογο γονέων θεωρείται εξέχουσας σημασίας για την αποτελεσματική λειτουργία του.

2.7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Σε περίπτωση άρνησης αποκατάστασης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον του προαύλιου χώρου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δε γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τους κάδους απορριμμάτων

- διατυπώνουν προτάσεις για την αισθητική αναβάθμιση των χώρων του σχολείου οι οποίες μεταφέρονται στη Διεύθυνση μέσω των εκλεγμένων εκπροσώπων τους.

3. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

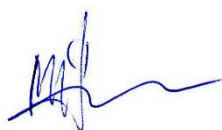
Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Με την πεποίθηση ότι ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών του (μαθητών/ριών, εκπαιδευτικών, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης) για να επιτύχει την αποστολή του, ως μέλη της σχολικής κοινότητας αποδεχόμαστε τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας και δεσμευόμαστε να τον εφαρμόσουμε στο σύνολό του.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Ημερομηνία

Ο Διευθυντής



Μιχάλης Φωτιάδης